

Welkom in de basisschool Sint-Joris Alken.

Beste kinderen, geachte ouders,

In naam van de schoolgemeenschap Sint-Joris heet ik u van harte welkom in onze basisschool. Ik hoop dat u er zich meteen thuis voelt en dat we in een positieve sfeer kunnen samenwerken aan de opvoeding en het onderwijs van de ons toevertrouwde kinderen.

In ieder geval dank ik u voor het vertrouwen in onze school en ons schoolteam. U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Geachte ouders, aarzel niet bij eventuele problemen of vragen contact te nemen met de klastitularis of mezelf. We zijn er om u met raad en daad bij te staan. Moedig uw kind aan en help ons onze doelstellingen waar te maken.

Aan iedereen een fijn en onvergetelijk schooljaar !

Meester Guy, directeur

INHOUDSTAFEL

1. Eigen opvoedingsproject	p.2
2. Onthaal op school	p.3
3. Schoolbestuur	p.3
4. Personeel en opdracht	p.4
5. Ouderraad	p.5
6. Schoolraad	p.5
7. Kleuterafdeling	p.6
8. Lagere afdeling	p.7
▪ lessen, taken, herhalingstesten, rapporten	
▪ bewegingsopvoeding	
▪ zorgbeleid op onze school	p.8
▪ openluchtklassen	p.12
▪ oudercontacten	
▪ liturgische vieringen	
▪ getuigschriften	
▪ Luizenbeleid	p.13
▪ CLB	p.13
9. Onderwijs aan huis	p.17
10. Schoolverzekering	p.17
11. Wettelijke verplichtingen	p.18
▪ lestijden	
▪ inschrijvingen	
▪ afwezigheden	
▪ orde- en tuchtmaatregelen	
12. Buitenschoolse opvang	p.20
13. Tijdschriften	p.21
14. Kalender met vakantiedagen	p.21
15. Belangrijke data	p.22
16. Verkeersveiligheid	p.22
17. Bijdrageregeling voor ouders	p.22
18. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning ...	p.23
19. milieuzorg – 20. evacuatie – 21. leerlingenraad	p.23-24
22. Vrijwilligers – 23. engagementsverklaring	p.24
24. Inschrijven van leerlingen	p.25
25. Rookbeleid	p.26
26. Website	p.26

1.EIGEN OPVOEDINGSPROJECT

Als katholieke basisschool willen we ons duidelijk profileren op drie domeinen.

1. De geloofsgemeenschap

In onze basisschool is Jezus Christus de inspiratiebron voor ons opvoedingsproject. Dit komt vooral tot uiting in de lessen godsdienst, maar doordringt tevens het hele schoolleven.

Regelmatig zijn er schoolvieringen.

Ook de kleuterleidsters organiseren elk schooljaar twee of drie kleutervieringen.

Er komen regelmatig pedagogische thema 's aan bod om de christelijke en sociale instelling en de studiehouding van het kind te bevorderen.

Onze vrije school doet mee aan initiatieven zoals de vastenactie, derde wereld, missie, kennismaking met andere culturen, enz.

Ze besteedt zeer veel aandacht aan een fijne relatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten.

Iedere participant moet zich gelukkig voelen in de school.

Wij vragen aan alle ouders met overtuiging mee te werken aan deze gelovige opvoeding met zijn vele levenswaarden door zelf het voorbeeld te geven en de kinderen te stimuleren.

2. De leergemeenschap

Als basisschool hebben wij de belangrijke taak om ervoor te zorgen dat elk kind - zowel het minder begaafde als het meer begaafde - in optimale omstandigheden zijn verstandelijk vermogen kan ontwikkelen.

Onze school beschikt over deskundige leerkrachten die zich blijven vormen, degelijke, geactualiseerde handboeken en veel andere didactisch verantwoorde leermiddelen.

Een moderne, goed uitgebouwde en veilige infrastructuur is evenzeer een onmisbare voorwaarde om goed onderwijs aan te bieden.

Elke dag opnieuw willen wij ons inzetten om de kinderen vanuit hun leefwereld op een boeiende, gestructureerde en inzichtelijke wijze de nodige leerstof bij te brengen.

Met de gespecialiseerde hulp van velen (zorgleerkracht, klastitularis, leerkracht bewegingsopvoeding, CLB, logopediste, enz ...) en de dagelijkse inzet van U en uw kinderen, trachten we alles tot een mooi resultaat te brengen.

We geven een extra steuntje aan de kinderen, die het niet gemakkelijk hebben.

3. Het-voel-je-goed-plan (leefgemeenschap)

Eén van de uitgangspunten van de aanpak in de Vrije Basisschool van Sint-Joris is 'graag leren en je goed en veilig voelen op scholen, horen bij elkaar'. We spreken hiermee heel duidelijk uit dat we al onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat willen bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen en waarin goede leerprestaties én persoonlijke groei mogelijk zijn.

"Pesten" is in strijd met onze uitgangspunten en past daarom niet in onze school. Het voel-je-goed-plan is geschreven voor de leerlingen, ouder(s) en medewerkers van de school. Het geeft het beleid van de school weer t.a.v. pesten. Het beschrijft wat we onder pesten verstaan, we leggen de nadruk op het voorkomen van pesten en beschrijven de aanpak die gevolgd wordt na ernstig pestgedrag.

Het hoofddoel is het voorkomen van pesten. Indien er toch sprake is, willen we dit bestrijden en alle betrokkenen duidelijkheid geven over ieders rol. Daarnaast heeft het een informatieve en verwijzende functie.

De school hoopt op deze manier een positieve en krachtige bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

2. ONTHAAL OP SCHOOL

Wij staan elke dag opnieuw klaar met een “goedendag” voor iedereen. We hopen dat de kinderen zich vlug thuis voelen en graag naar school komen om te leren, om vrienden te ontmoeten en om belangrijke levenswaarden zich eigen te maken.

Elkaar echt ontmoeten is deuren opengooien.

Is oog, oor en hart hebben voor elkaars zorgen, problemen en vreugden : leerkracht voor kinderen, voor ouders, voor collega’s; ouders voor elkaar, voor andermans kinderen, voor leerkrachten, voor alle anderen in onze schoolgemeenschap.

3. SCHOOLBESTUUR

Het uitgestrekte scholencomplex, de infrastructuur en het personeel vallen onder het beheer van het schoolbestuur.

De 9 leden van het schoolbestuur maken deel uit van de ‘**V.Z.W. Vrije Gesubsidieerde Basisschool Sint-Joris**’ .

Onze school behoort tot **de scholengemeenschap “De Zevensprong”**.

In de statuten van de V.Z.W. lezen wij : “De vereniging heeft tot doel : het inrichten van katholiek onderwijs en het bevorderen van de christelijke opvoeding.

Hiertoe streeft zij de schoolse, sociale, godsdienstige, culturele, wetenschappelijke en sportieve vorming na, in het kader en volgens de richtlijnen van het katholiek onderwijs en volgens de eigen pedagogische methode.

Zij erkent en aanvaardt het gezag van de organen, die door het episcopaat op nationaal, diocesaan en regionaal vlak worden belast met de organisatie, de coördinatie en de begeleiding van het katholiek onderwijs.”

Op vrijwillige basis vergadert het schoolbestuur minstens elke tweede maandag van de maand samen met de directeur Guy Raets.

Dankzij hun vele kwaliteiten en hun inzet kan onze school haar belangrijke rol voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen in de parochie en de samenleving blijven vervullen.

De leden van de beheerraad zijn :

Honings Chris,	voorzitter
Vandersmissen Guy,	ondervoorzitter
Buntinx Eric,	secretaris
Verjans Marcel,	schatbewaarder
De Vylder Ina,	bestuurder
Loix Maurice,	bestuurder
Eva Vanhex,	bestuurder
Veerle Renier,	bestuurder
Piet Wijgaerts,	bestuurder

4. PERSONEEL – OPDRACHT

Juf Sonja Koopmans	Instapklas 2,5 jarigen (K2,5)	sonja.koopmans@sgm-zevensprong.be
Juf An Koppers	3 jarigen (K3A)	an.koppers@sgm-zevensprong.be
Juf Sarah Vandebroek	3 jarigen (K3A)	sarah.vandebroek@sgm-zevensprong.be
Juf Charissa Vandeborg	3 jarigen (K3A)	charissa.vandeborg@sgm-zevensprong.be
Juf Stien Liberloo	3 jarigen (K3B)	kristien.liberloo@sgm-zevensprong.be
Juf Moncy De Bock	4 jarigen (K4A)	moncy.debock@sgm-zevensprong.be
Juf Lyssa Polling	4 jarigen (K4A)	lyssa.polling@sgm-zevensprong.be
Juf Mieke Cosemans	5 jarigen (K5A)	mieke.cosemans@sgm-zevensprong.be
Juf Hilde Houwaer	5 jarigen (K5A)	hilde.houwaer@sgm-zevensprong.be
Juf Inge Appeltans	5 jarigen (K5B)	inge.appeltans@sgm-zevensprong.be
Juf Kristien Leunen	kinderverzorgster (K2,5)	kristien.leunen@sgm-zevensprong.be
Juf Els Engelbosch	1A	els.engelbosch@sgm-zevensprong.be
Juf Liesbeth Gennez	1B	liesbeth.gennez@sgm-zevensprong.be
Juf Hilde Jammaers	2A	hilde.jammaers@sgm-zevensprong.be
Meester Stephan Elen	2B	stephan.elen@sgm-zevensprong.be
Meester Pieter-Jan Sterk	2B	pieter-jan.sterk@sgm-zevensprong.be
Juf Ulrikke Philtjens	3A	ulrikke.philtjens@sgm-zevensprong.be
Juf Véronique Giliás	3B	veronique.giliás@sgm-zevensprong.be
Juf Carine Smets	4A	carine.smets@sgm-zevensprong.be
Meester Rut Zeegers	4B	rut.zeegers@sgm-zevensprong.be
Juf Els Hanssen	5A	els.hanssen@sgm-zevensprong.be
Meester Kris Castermans	5B	kris.castermans@sgm-zevensprong.be
Meester Philippe Billen	6A	philippe.billen@sgm-zevensprong.be
Juf Carolien Clerinx	6B	carolien.clerinx@sgm-zevensprong.be
Juf Bea Vanstapel	Zorgcoördinator	bea.vanstapel@sgm-zevensprong.be
Juf Ine Mellemans	Bewegingsopvoeding	ine.mellemans@sgm-zevensprong.be
Meester Wim Moermans	Zwemmeester	wim.moermans@sgm-zevensprong.be
Ingrid Loix	Administratie	ingrid.loix@sgm-zevensprong.be
Mia Van Oirbeek	Administratie	mia.vanoirbeek@sgm-zevensprong.be
Karolien Vos	Administratie	karolien.vos@sgm-zevensprong.be
Vera Mareels	Eetzaal en onderhoud	
Meester Guy Raets	Directeur	guy.raets@sgm-zevensprong.be directie.sint-joris@sgm-zevensprong.be 011/312685 of 0476/929877

5. OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit een jong en dynamisch team van enthousiaste ouders. De ouderraad wil een brug zijn tussen kinderen, ouders, grootouders, personeel, directie en het schoolbestuur en dit al 47 jaar.

De ouderraad heeft drie hoofddoelen :

1. Gericht naar de school : ondersteunend meewerken in schoolactiviteiten, waken en inspraak hebben over de pedagogische en infrastructurele kwaliteit, zorg op maat, schoolreglement, fietspooling, veiligheid, e.d. ...
2. Ouders vertegenwoordigen in diverse raden : schoolraad, overkoepelende ouderorganisaties, cultuurraad, OXO, ...
3. We willen als ouderraad positief en opbouwend werken en elkaar stimuleren, met als doel dat ieder kind zich thuis voelt in het schoolleven.

Bestuursleden en afgevaardigden :

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| • Robben - Govaerts Tina | voorzitter |
| • Govaerts – Jans Anneke | ondervoorzitter |
| • Van Hoeymissen – Scrayen Maartje | secretaris |
| • Vandervelden – Aerts Carla | penningmeester |

6. DE SCHOOLRAAD

We leven in een snel evoluerende tijd waarbij het onderwijs meer aandacht krijgt. Vanaf mei 1992 wordt de school mee geleid door enkele verantwoordelijken, nl. de leden van de schoolraad :

- voor de **ouders** : Katia Sampermans en Els Gielen
- voor de **verenigingen** : Martens Elvire, Alda Keupers en Hayen Patrick
- voor het **schoolbestuur** : Honings Chris, voorzitter en Vandersmissen Guy, ondervoorzitter
- voor de **leerkrachten** : Stephan Elen, Stien Liberloo en Bea Vanstapel
- voor de **directie** : Guy Raets

Deze verantwoordelijken vergaderen minstens driemaal per schooljaar. Voor dringende noden organiseert de directeur bijkomend overleg .

7. KLEUTERAFDELING

Onze kleuters aan 't woord :

- Ik ben al flink. Mama of papa brengen mij **tot aan het groene schoolhek**. Zo leer ik mijn plan trekken en stap ik alleen naar de speelplaats. Wil je mij **op tijd brengen**, anders stoor ik bij het onthaal of het godsdienstig moment?
- In de voormiddag mogen wij voor de speeltijd een **gezond hapje en een gezond drankje** gebruiken in de klas. De juf heeft voor de bescherming van het milieu liever een beker met deksel of een flesje water. Mijn juffrouw schilt het fruit zodat ik het smaakvol kan opeten. Tijdens de namiddag drinken we enkel water. Dit lekker water kan ik van thuis meebrengen.
- 's Middags mag je me komen **afhalen** om 12.15 uur bij juf Sonja of bij juf Stien onder het afdak aan de techniekklas. 's Avonds wacht ik op je in mijn eigen klasje.
- Leg je mij 's avonds **op tijd in mijn bedje**? Anders ben ik 's anderendaags moe, kan ik niet zo goed opletten en is 't minder fijn voor de juf en mijn vriendjes.
- Wanneer op mijn handschoenen, muts, sjaal, zakdoeken, brooddoos, drinkbus, tafeldoekje, handtas ... mijn **volledige naam** staat, dan brengt de vinder ze naar mijn juffrouw terug. Zelfs mijn jas en vestje moeten **getekend** zijn. Je weet hé : "Ik kan 'ALLES' verliezen".
- Gevonden voorwerpen vind je terug aan de techniekklas.
- Mama, papa, ik verheug me dagen en dagen op voorhand op mijn **verjaardag**. Ik kan een sobere, eetbare kleinigheid meebrengen voor mijn vriendjes (geen snoep of drank). Als ik één geschenkje meebreng voor de ganse klas kunnen we er nog lang plezier aan beleven. Bv. "Een boek" of gezelschapsspel. Best kun je iets afspreken met mijn juffrouw.

Speelgoedgeschenkjes worden in de school niet uitgedeeld.

Wanneer ik thuis nog degelijk speelgoed heb, waar ik toch niet meer mee speel, kan mijn juffrouw dat misschien nog gebruiken in de klas.

- Papa, mama, kom eens '**n avond naar mijn klasje**.
De eerste oudercontacten vinden plaats op donderdag 13 september 2018.
De ouders van de jongste kleuters komen samen in november en de ouders van de 3, 4 en 5 jarige kleuters in februari. (individueel gesprek)
- Onze grootouders verwelkomen we op vrijdag 15 februari 2019.
- Geen enkele kleuter mag alleen de school verlaten. We vragen de ouders om hun kapoen af te halen in het kleuterklasje.
- Mag ik vragen dat op het einde van de dag mijn hond buiten de schoolpoort op mij wacht? Sommige kinderen zijn bang van honden, dat mogen we zeker niet vergeten!!

- Brieven voor verjaardagsfeestjes worden niet uitgedeeld in de klassen. Kinderen, die geen uitnodiging krijgen, zijn vaak erg ontgoocheld.

8. LAGERE AFDELING

A. Lessen, taken, herhalingstesten en een rapport.

Dagelijks leer ik mijn lessen. Het best herneem ik mijn lessen dezelfde dag. Huistaken worden in de lagere klassen meegegeven op maandag, dinsdag en donderdag.

In de derde graad worden deze huistaken uitgebreid naar alle werkdagen. De dag van interscolaire activiteiten en bij het feest van de sint worden geen huistaken meegegeven.

De herhaling is de moeder van de wijsheid. De resultaten van een tussentijdige proef tellen mee voor het rapport.

Wanneer een leerstofonderdeel afgewerkt is, kan een test volgen. Dit kan gans het schooljaar gebeuren. Drie keer krijg ik een uitgebreid rapport : Kerstmis, Pasen en einde schooljaar. Hierop worden ook mijn studie- en leefhoudingen genoteerd.

B. Bewegingsopvoeding.

Speels bezig zijn, zich kunnen uitleven, “samen” met anderen genieten, elkaar helpen zijn activiteiten met een hoge opvoedkundige waarde.

Waar zou een kind beter zichzelf en de anderen leren ontdekken dan in het ongedwongen, speels en spontaan, creatief bezig zijn.

Zo kunnen kinderen in allerlei spelvormen waardevolle ervaringen opdoen.

Veel aangepaste en naar leeftijd gerichte oefenkansen bevrijden het kind van zijn remmingen en verhogen zijn mogelijkheden tot “verstandelijk leren” en “creativiteit” .

Onze basisschool heeft het geluk al deze kansen te kunnen bieden aan de kinderen om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en deze tot optimale ontwikkeling te brengen. Daarom hebben wij als grote doelstelling : de kinderen een zo ruim en gevarieerd mogelijk gamma van bewegingsactiviteiten aan te bieden in onze turnzaal, onze sporthal en onze speelterreinen.

In dit verband willen wij U ouders ook enkele praktische wenken geven aangaande de turn- en zwemlessen.

- Wij houden eraan dat elke leerling tijdens de turnlessen en de diverse sportactiviteiten keurig uitgedost is in het schooluniform.
- Juwelen en uurwerken worden uitgedaan om beschadiging en kwetsuren te voorkomen.
- Indien door ziekte of ongeval uw kind niet kan meedoen tijdens de les bewegingsopvoeding, wil dan zo vriendelijk zijn even te verwittigen (klastitularis of briefje aan de turnjuffrouw).
- Indien uw kind drie keer niet mee ging zwemmen, vragen wij vanaf de vierde keer een briefje van de dokter ter verantwoording.
- Men kan steeds een nieuwe sportuitrusting bestellen tegen de prijs van € 12 voor de T-shirt en € 8 voor de broek.
- Het is nodig de naam van uw kind vast te naaien in het uniform.
- De zwemlessen worden gegeven per leerjaar o.l.v. meester Wim en juf Ine en met de medewerking van de klastitularissen.
- Per zwembeurt wordt € 5 betaald (€ 3,30 voor de verplaatsingskosten en € 1,70 voor het zwembad).
- Voor de leerlingen van het eerste leerjaar is het zwemmen gratis (het vervoer niet!), dankzij de werkingstoelagen.
- Deze lessen worden gegeven op vrijdag van 13.45 uur – 14.35 uur in het zwembad te Sint-Truiden.
- Indien het zwembad van St.-Truiden sluit voor een onderhoudsbeurt gaan de leerlingen schaatsen.

Onze speeltuin van meer dan een ha , onze verzorgde speelplaatsen en onze sporthal bieden ruime bewegingskansen tijdens de speeltijden.

Onze sportieve leerkrachten bieden de leerlingen ook tijdens dit schooljaar de mogelijkheid tot naschoolse sportinitiatie. Meer informatie volgt nog.

Alkense schoolsportraad

Samen met de gemeentelijke raad organiseren we volgende activiteiten :

1. de **scholencross** op donderdag 20 september 2018. (reservedatum : 02 oktober 2018)
2. een **scholensportdag** op vrijdag 22 februari 2019 voor de kleuters en op dinsdag 04 juni 2019 voor de lagere school.
3. **fietstochten** voor de tweede graad op woensdag 26 juni 2019 en voor de derde graad op dinsdag 25 juni 2019.

C. Zorgbeleid op onze school

Kinderen met uiteenlopende noden (zowel op cognitief als op socio-emotioneel vlak) dienen binnen de school zo goed mogelijk opgevangen en opgevolgd te worden. Het zorgbeleid op school is daarom van zeer groot belang!

Hoe verloopt de zorg concreet op school?

We streven binnen ons zorgbeleid naar begeleiding op maat voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Het zorgcontinuüm inspireerde ons bij de uitbouw van ons zorgbeleid.

FASE 0 : BREDE BASISZORG

Goede zorg start met goed onderwijs in de klas waarbij aandacht is voor de totale ontwikkeling van alle leerlingen. In het begin van het schooljaar starten we met een overgangsbespreking van alle leerlingen om een globaal beeld te krijgen van ieder kind.

De spilfiguur in het zorgbeleid is dan ook de klasleerkracht.

Hij/zij zorgt voor een krachtige leeromgeving waarbinnen alle kinderen de nodige aandacht krijgen en zich volgens eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Preventie van problemen is een essentieel onderdeel van de basiszorg.

Problemen worden zoveel mogelijk voorkomen. Dat doen we op school o.a. door:

- Het bieden van verlengde instructie in kleine groep door de klasleerkracht. Dit gebeurt op het moment dat de leerlingen zelfstandig met de verwerking van de leerstof bezig zijn.
- Aandacht schenken aan leren leren en studiebegeleiding op te starten wanneer dat nodig blijkt.
- Voldoende uitdagende oefeningen aan te bieden aan leerlingen met een leervoorsprong.
- Aandacht te schenken aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden (werken met maandthema's).
- Kleuters te stimuleren in hun algemene ontwikkeling en activiteiten aan te bieden binnen verschillende ontwikkelingsdomeinen.

Niet alle problemen kunnen voorkomen worden en daarom vormt het systematisch opvolgen van alle leerlingen en het tijdig signaleren van problemen een zeer belangrijke pijler in deze preventieve basiszorg.

De systematische opvolging van de kinderen gebeurt via het leerlingvolgsysteem en via klasbesprekingen.

1. Het leerlingvolgsysteem:

In de kleuterschool wordt de totale ontwikkeling van de kleuters opgevolgd via observaties, klasscreenings en kleutertoetsen (derde kleuterklas). Er gaat specifieke aandacht naar het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van competenties.

In de lagere school gaat men verder met het systeem waarbij de ontwikkeling van alle kinderen regelmatig gedurende de ganse schoolloopbaan in kaart worden gebracht aan de hand van gestandaardiseerde toetsen voor spelling, wiskunde en lezen.

De toetsen voor spelling en wiskunde worden op onze school tweemaal per jaar in alle klassen afgenomen door de klasleerkracht en verwerkt door de zorgcoördinator. Dit gebeurt in de periode van 15-30 september en 1-15 februari. Als alle toetsen afgenomen en verbeterd zijn, worden de resultaten via een computerprogramma omgezet in zones van A tot E.

Kinderen die een score hebben binnen de zone A-C, scoren zeer goed tot voldoende. Als een kind een score in de D-zone heeft, wil dat zeggen dat het onder het gemiddelde scoort. Een score in de E-zone duidt op een zwak tot zeer zwak resultaat.

Binnen het leerlingvolgsysteem horen ook de AVI-testen (leestoetsen waarmee het leesniveau bepaald kan worden) die drie tot vier keer per schooljaar worden afgenomen namelijk in september, december, maart en juni (Bij het eerste leerjaar is dit februari, maart en juni).

We verwachten van leerlingen die in het eerste leerjaar starten dat zij voldoende taalvaardig zijn om eenvoudige instructies en mededelingen met betrekking tot het schoolgebeuren te begrijpen, om op een adequate wijze te communiceren met hun leerkracht en de aangeboden leerstof te kunnen verwerken. Hiervoor wordt er eind september/begin oktober een SALTO-test afgenomen.

2. De klasbespreking

In de basisschool wordt de klasbespreking tweemaal per jaar georganiseerd na. in oktober en in maart, net na de afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (voor kleuters na afname van toetertesten (5-jarigen).

Er wordt een speciale klasbespreking (klassenraad) voorzien voor de leerlingen van het zesde leerjaar. Hierop wordt de toekenning van getuigschriften en eventuele attesten besproken. De klassenraad is als volgt samengesteld : leerkracht van de derde graad, zorgcoördinator, directeur en soms ook de CLB-medewerker.

Op de klasbespreking wordt de ontwikkeling van alle kinderen zo breed mogelijk bekeken (socio-emotionele, zelfsturing, motoriek, taal, wiskunde en andere. Dit gebeurt a.d.h.v. de klasspiegel (= het formulier voor klasbespreking).

Indien er vanuit klasscreenings, toetsen, observaties, ... problemen door de leerkracht gesignaleerd zijn, worden deze tijdens de klasbespreking besproken met het zorgteam. Er wordt samen met de leerkracht gezocht naar tijdige en gepaste ondersteuning om opstapeling van problemen te voorkomen.

De gekozen acties/interventies kunnen divers zijn en worden in deze fase uitgevoerd door de leerkracht die ondersteund wordt door het zorgteam in de aanbreng van materiaal.

Binnen de gekozen acties zal differentiatie een belangrijke rol spelen. De leerkracht gaat flexibel inspelen op de verschillen in onderwijsbehoeften bij leerlingen. Dit gebeurt o.a. via contractwerk, hoekenwerk,...

Reeds in deze fase van brede basiszorg worden alle maatregelen transparant met de ouders besproken.

Om een kwaliteitsvolle basiszorg te garanderen, worden de leerkrachten in hun taak ondersteund door het zorgteam. Ons zorgteam bestaat uit zorgcoördinator, directeur en het CLB.

Het zorgteam ondersteunt zowel de leerkracht als de leerlingen.

Brede basiszorg is een taak van heel het team. Daarom is het belangrijk om op regelmatige basis met heel het team te reflecteren op het zorgbeleid. Dat gebeurt voornamelijk tijdens personeelsvergaderingen en in de werkgroep zorg. Het zorgteam stuurt dit overleg en de onderwerpen zijn divers (opbouw leerlingendossiers, ontwerpen klasspiegel, foutenanalyse bij LVS-toetsen, vormgeving klasbespreking en MDO's,...)

Tot slot zijn begeleiding en nascholing belangrijk om kwaliteitsvolle zorg te garanderen.

Voor begeleiding kunnen we rekenen op ondersteuning vanuit de pedagogische begeleidingsdienst en het CLB.

Het nascholingsaanbod wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en de opgedane kennis wordt met het hele team gedeeld op personeelsvergaderingen.

De zorgcoördinator maakt verder deel uit van de werkgroep van de zorgcoördinatoren. Deze werkgroep bestaat uit de zorgcoördinatoren van de scholengemeenschap. Ongeveer zes tot acht keer per jaar komt deze werkgroep samen om kennis, materialen,... uit te wisselen ter ondersteuning van de leerkrachten en de leerlingen en om projecten uit te werken.

FASE 1 : VERHOOGDE ZORG

Wanneer de maatregelen uit de fase van de preventieve basiszorg niet (meer) of slechts gedeeltelijk aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet komen, wordt er overgestapt naar de fase van verhoogde zorg.

De leerkracht blijft de eindverantwoordelijkheid dragen en signaleert de moeilijkheden aan de zorgcoördinator of één van de leden van het zorgteam. Dit gebeurt tijdens een zorgoverleg, klasbespreking of multidisciplinair overleg (MDO).

Ook ouders en leerlingen kunnen steeds hun ongerustheid en vragen aan het zorgteam stellen.

Het zorgteam zal dan in overleg met de leerkracht, ouders, leerling,.. zoveel mogelijk informatie verzamelen en nagaan wat de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Er wordt breed gekeken en er gaat ook voldoende aandacht naar de positieve aspecten en sterke kanten van de leerling.

Op basis van de verzamelde informatie zal op zoek gegaan worden naar een gerichte aanpak of interventie op maat van het kind die gerealiseerd kan worden binnen de reguliere werking van de school.

De zorgcoördinator kan de klasleerkracht ondersteunen bij de uitvoering van de interventies.

We streven ernaar dat de kinderen terug zoveel mogelijk succeservaringen krijgen en de aansluiting met de klasgroep niet kwijtraken.

Indien nodig zal het CLB betrokken worden.

Van alle overlegmomenten (klasbespreking, MDO,...) zal door de zorgcoördinator een verslag gemaakt worden dat toegevoegd wordt aan het leerlingendossier. In het leerlingendossier zitten verder ook observaties, toetsen van het leerlingvolgsysteem,... Het leerlingendossier is noodzakelijk om continuïteit in de zorg van een leerling te waarborgen.

De ouders zullen in deze fase steeds betrokken en geïnformeerd worden.

Als schoolteam hebben we ervoor gekozen om ouders zo snel mogelijk te informeren over moeilijkheden die op school gesignaleerd worden.

FASE 2 : UITBREIDING VAN DE ZORG

Wanneer de verhoogde zorg niet volstaat en wanneer het schoolteam, de ouders en/of de leerling voelen dat de inspanningen geen of onvoldoende resultaat opleveren, is er uitbreiding van zorg nodig.

In deze fase wordt het CLB-team betrokken voor een grondige individuele probleemanalyse. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de school, ouders, leerkracht, leerling, externe hulpverleners,...

Via een intakegesprek, observaties, bijkomende onderzoeken (IQ-test, onderzoek naar leerstoornissen, vragenlijsten,...) wordt er nagegaan wat de specifieke moeilijkheden en wat de sterke kanten zijn. Er wordt breed gekeken en het welbevinden van de leerling blijft een belangrijk aandachtspunt.

Er wordt gezocht wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkrachten zijn.

Op basis daarvan wordt er gekeken welke veranderingen wenselijk en haalbaar zijn (remediëren/dispenseren/compenseren...).

Er wordt tot een akkoord gekomen over de interventies en er worden concrete afspraken gemaakt die op geregelde tijdstippen geëvalueerd worden op een oudercontact.

Ook in deze fase noteert de zorgcoördinator zorgvuldig welke stappen er genomen worden. De informatie van de school, het CLB, de ouders, wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.

De leerkracht en het zorgteam werken samen en spreken af wie welke taken op zich neemt.

De zorgcoördinator bewaakt het verloop.

Als blijkt dat de externe hulp aangewezen is, wordt er gestreefd naar een zo goed mogelijke samenwerking met en afstemming op de externe hulpverleners.

Het CLB zorgt in overleg met de leerkracht en de zorgcoördinator voor een verwijsbrief. Er wordt dan ook bepaald op welke manier het contact met de hulpverlener kan verlopen (heen-en-weer-schriftje, e-mail, telefonisch,...)

FASE 3 : INDIVIDUEEL AANGEPAST CURRICULUM (IAC)

Als het zorgaanbod van de school nog steeds onvoldoende afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerling, of wanneer de school onvoldoende draagvlak heeft om adequaat in te gaan op de zorgvraag, kan een overstap naar een school op maat, met een meer specifiek aanbod een zinvol alternatief zijn. Een kind met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, kan en mag ook in een gewone school les volgen met een individueel aangepast curriculum (IAC).

WIE AAN TE SPREKEN IN GEVAL VAN EEN PROBLEEM?

De klasleerkracht is en blijft het eerste aanspreekpunt voor ouders wanneer er zorgvragen zijn. Daarnaast zijn de directeur (Guy Raets) en de zorgcoördinator (Bea Vanstapel) aanspreekpunten voor ouders. Zij zijn de schakel tussen ouders, leerkrachten, CLB, externen,...

De zorgcoördinator is op dinsdagvoormiddag aanwezig in het zorglokaal. Telefonisch of via e-mail kan op voorhand een afspraak gemaakt worden.

School : tel : 011/31 26 85 of 0476/92 98 77

D. Openluchtklassen.

De leerlingen van de derde graad krijgen dit schooljaar de kans om een week bosklassen met hun leerkrachten te beleven. De leerlingen trekken naar Sint-Joris-Weert van maandag 13 mei t.e.m. vrijdag 17 mei 2019.

De leerlingen van de tweede graad trekken een dag op boerderijklas te Kiewit tijdens het eerste trimester op maandag 05 november 2018.

E. Oudercontacten.

a) Tijdens de maand september wordt u verwacht in de klas van uw kind :

Donderdag	06 september 2018	: eerste, tweede en derde leerjaar
Dinsdag	11 september 2018	: vierde, vijfde en zesde leerjaar
Donderdag	13 september 2018	: alle kleuterklassen

b) Tijdens de week voor Kerstmis en Pasen kunt U met de leerkracht het rapport bespreken.

c) **Zo nodig kunt U einde schooljaar nog contact nemen met de leerkracht.**

Dit zal zeker waardevol zijn voor de leerlingen die overgaan naar het secundair onderwijs.

F. Liturgische vieringen.

Op regelmatige tijdstippen gaan we met de school naar de kerk om samen eucharistie te vieren. Elk leerjaar organiseert éénmaal een viering waar de lagere school aan deelneemt.

Voor de kleuters worden er 3 vieringen voorzien. De data vind je terug op de activiteitenkalender.

G. Getuigschriften basisonderwijs.

De klassenraad (de klastitularissen derde graad, directie, zorgcoördinator en C.L.B.) oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen, die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

H. Luizenbeleid

Als er een luizenbesmetting is in de klas van jouw kind zal de folder "Luizen te lijf" aan alle kinderen uit die klas bezorgd worden. De folder dient om ALLE ouders op de hoogte te brengen dat er luizen zijn in de klas, NIET om aan te geven dat uw kind luizen heeft. Indien dit het geval zou zijn, brengen wij u hiervan persoonlijk op de hoogte. De ouders mogen het kind onmiddellijk komen halen om een goede behandeling aan te vatten. Indien je zelf een luizenbesmetting opmerkt bij jouw kind, gelieve de school hiervan op de hoogte te brengen. Bedankt voor uw medewerking.

I. C.L.B.



Vrij CLB Limburg
afdeling Hasselt
Jan Palfijnlaan 2, 3500 Hasselt
011 37 94 90 - hasselt@vclblimburg.be

Openingsuren

maandag

08.30 u. - 12.30 u.

dinsdag tem vrijdag

08.30 u. - 12.30 u.

13.00 u. - 17.00 u.

Je CLB helpt

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht.

Het CLB zal steeds een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de leerling nood heeft aan een uitbreiding van zorg. In dat geval zullen we ook de leerling en de ouders betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om een kind te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als de leerling/zijn ouders daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe voldoende in staat is om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (hij wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van de ouders nodig. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als je kind moeite heeft met leren
- voor studie- en beroepskeuzehulp

- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam...
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid
- met vragen over inenting

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht)
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs

Onze werking is op deze manier georganiseerd:

We werken met een **onthaalmedewerker of -team** per school.

Deze CLB-medewerkers zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen
- Toeleiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)
- Informeren en adviseren van leerlingen, hun ouders en de leerkrachten

Dit alles in een of enkele interventies

Je kan dit team bereiken via de contactgegevens die je in het begin van het schooljaar via de school doorkrijgt, of via het algemeen nummer van ons CLB: 011/ 37 94 90.

Daarnaast werken we met **trajectteams**. Deze teams gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten
- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerling en ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB

Vanaf schooljaar 2018-2019 wijzigen de medische consulten van het CLB. Er zullen in de toekomst 5 contactmomenten plaatshebben en 4 vaccinatiemomenten.

Voor het schooljaar 2018-2019 werken we met een overgangsjaar om de opvolging van alle leerlingen in goede banen te leiden. Voor ieder systematisch contact krijg je briefwisseling met meer uitleg.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is om alle leerlingen een regelmatig aanbod te bieden.

Overgangsjaar 2018-2019	1e kleuter	2e kleuter	1e leerjaar	4e leerjaar	5e leerjaar	6e leerjaar	1e sec.	3e sec.
Contactmoment	verplicht	aanbod	verplicht	geen aanbod		beperkt aanbod	beperkt aanbod	verplicht
Vaccinatieaanbod			X		X		X (meisjes)	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid** van **ouders**.
- Het aanbod voor de **tweede kleuterklas** is een **vrijblijvend** aanbod. Deze kleuters hebben slechts een beperkt aanbod gehad in de eerste kleuterklas en worden in het nieuwe systeem pas in het eerste leerjaar opnieuw uitgenodigd.
- Het **eerste leerjaar** is een systematisch contactmoment **zoals voorheen**.
- Om de overgang haalbaar te maken, doen we **geen aanbod** in het **vierde leerjaar**. Deze leerlingen werden in het oude schema nog in het derde leerjaar gezien en het is geen kritische leeftijd voor groei.
- Leerlingen van het **vijfde leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** hebben recent een volledig consult gehad. We kiezen ervoor om deze leerlingen een **beperkt aanbod** te bieden. Ze zitten in een kritische leeftijd voor de groei en de puberteit. Wachten tot het derde secundair is daarom een te lange periode.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

Welke inenting kan je krijgen?

- 1^{ste} lagere school 6/7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest)
- 5^{de} lagere school 10/11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Naar een andere school

Wanneer je kind van school verandert, wordt het dossier overgemaakt aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt (besluit van de Vlaamse Regering, 08.06.2001, art. 7, 8 en 9).

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inenting, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de overdracht. Dat

is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven en je dus via het schoolreglement kennis neemt van deze regeling. (M.a.w. op het ogenblik waarop je dit leest). Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

Ook belangrijk om weten

- Het CLB mag in geen enkel geval - tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het schoolpersoneel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen. Deze overdracht gebeurt enkel na een zorgvraag en met inspraak van de minderjarige en/of de ouders.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Een klacht?

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. We hebben een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Vraag er gerust naar bij je CLB.

Je kan ons bereiken:

Tijdens de openingsuren en in de herfst- en krokusvakantie. Voor de openingsuren tijdens de kerstvakantie, paasvakantie en de grote vakantie kijk je best op onze website (www.vclblimburg.be). Onze dienst is gesloten tussen Kerstmis en Nieuwjaar, en tussen 15 juli en 15 augustus.

Website Onderwijskiezer: www.onderwijskiezer.be

Je bent op zoek naar een studierichting. Een richting die goed bij je past en die je alle kansen geeft voor jouw toekomst. Onderwijskiezer helpt je in die zoektocht. Onderwijskiezer is bedoeld voor leerlingen,

ouders, leerkrachten, CLB-ers, ... kortom voor iedereen die op zoek is naar objectieve, onafhankelijke en kwaliteitsvolle informatie over het gehele onderwijslandschap.

CLB Ch@t: DEL your problems, Take CTRL of your life:

Zit je ergens mee? Wil je iets veranderen in je leven? Zoek je een andere studierichting? Je wil je beter in je vel voelen, maar je kan er moeilijk over praten? CHAT dan!

Op CLB Ch@t kan je terecht met al je kleine en grote zorgen, veilig, gratis en anoniem! Opgeleide medewerkers van het CLB staan klaar om jou een luisterend oor te bieden en samen met jou te zoeken naar een gepaste oplossing!

- Voor wie? Leerlingen 3^{de} graad lager onderwijs en secundair onderwijs
- Hoe? Surf op je tablet, smartphone of laptop naar www.clbchat.be
- Wanneer? Maandag, dinsdag en donderdag van 17 tot 20 u. en woensdag van 14 tot 20 u., schoolvakanties niet meegerekend.

Natuurlijk blijven we ook bereikbaar op school, via je leerkracht of zorgcoördinator.

9. ONDERWIJS AAN HUIS

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld :

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

10. SCHOOLVERZEKERING

De **MEDISCHE** kosten voortspruitend uit een ongeval op school of tijdens activiteiten door de school georganiseerd, worden door de verzekering terugbetaald. De polis verzekert ook de lichamelijke letsels opgelopen bij ongevallen die zich voordoen op weg van school naar huis en omgekeerd. Daarbij moet uw kind de kortste weg nemen en deze afleggen binnen de voorziene tijds marge. Uw kind is niet verzekerd wanneer het zonder toelating de school verlaat.

Wat moet U doen bij een ongeval ?

Bij een ongeval in school nemen wij contact op met de ouders. Zo nodig raadplegen we een arts. Er wordt een dossier opgesteld en om dit volledig te maken hebben we de volgende documenten nodig :

Het geneeskundig attest : Zo spoedig mogelijk door de behandelende arts laten invullen en terug bezorgen aan de directeur.

De uitgavenstaat : Nadat u alle kosten voor dokters, apothekers, ziekenhuis, enz. betaald hebt, gaat u naar uw mutualiteit. Die betaalt haar aandeel terug en levert een formulier af waarop de bijdrage vermeld staat die u zelf ten laste moet nemen (het remgeld). Dit formulier hecht u aan de uitgavenstaat. Indien u niet bij een mutualiteit bent aangesloten, of indien de mutualiteit weigert tussen te komen, vult u deel 2 van deze uitgavenstaat in en voegt u een attest van de mutualiteit met opgave van de reden van weigering toe, alsook de originele bewijsstukken. Alle documenten bezorgt u aan de directeur. Vergeet ook niet het bankrekeningnummer te vermelden waarop de vergoeding mag gestort worden.

Kledingstukken, schoenen, juwelen, uurwerken, fietsen, boekentassen e.d. vallen niet onder de schoolverzekering.

Wanneer de kinderen afgehaald worden door hun ouders of afgevaardigden in de kleuterklas of op de speelplaats zijn ze vanaf dat moment onder toezicht en verantwoordelijkheid van de ouders of afgevaardigden.

11. WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

A. **Lestijden** : Van 08.35 uur tot 12.15 uur en van 13.20 uur tot 15.15 uur
Woensdag tot 12.15 uur

<u>Speeltijden</u> :	kleuterschool	:	10.40 – 11.00
			12.15 – 13.20
			14.35 – 14.50
lagere school	:	10.15 – 10.35	
		12.15 – 13.20	
		14.10 – 14.25	

Toezicht 's morgens vanaf 08.15 uur
's middags vanaf 13.00 uur

De leerling, die te laat komt of vroegtijdig de school verlaat, verwittigt de directie. De kinderen die 's middags naar huis gaan melden dit aan hun klastitularis.

B. **Inschrijven van leerlingen.**

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (**Kids ID-kaart**).

Kleuters mogen starten vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. De instapdagen voor deze kleuters zijn meestal de eerste dag na elke vakantie, nl. 05 november, 07 januari, 01 februari, 11 maart, 23 april en 03 juni. (**Hemelvaart**).

Een kleuter van drie jaar kan elk ogenblik van het schooljaar instappen in de school.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig bezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel in samenspraak en na advies van directeur en C.L.B. De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

C. Afwezigheden en te laat komen.

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering :

* **Kleuteronderwijs.**

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen is het aan te bevelen dat ouders de kleuterleidster en/of directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind. Leerplichtige kleuters volgen de regeling van de lagere school.

* **Lager onderwijs.**

Afwezigheden wegens ziekte van **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen** moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden.

Voor andere afwezigheden wegens ziekte volstaat een verklaring door de ouders of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. In echt uitzonderlijke omstandigheden kan de directeur beslissen om afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. Bij niet-gewettigde afwezigheden worden het CLB en de verificateur verwittigd.

D. Orde- en tuchtmaatregelen.

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn zoals een verwittiging, strafwerk, een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directeur. Voor deze maatregel worden de ouders geïnformeerd. Deze maatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie. Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- **een schorsing** : dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn;

- **een uitsluiting** : dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van 't beroep komt deze beroepscommissie samen. De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve met schriftelijke toestemming van de ouders.

12. BUITENSCHOLESE OPVANG

Alle schoolgaande kinderen van kleuter- en lager onderwijs worden in '**t Molentje** opgevangen vanaf 7 uur tot aanvang school en vanaf einde schooldag tot 18.30 uur.

Op woensdagnamiddag is de opvang open van 12.15 uur tot 18.30 uur !!!

De begeleiders van 't Molentje vangen de leerlingen na schooltijd van het 2^{de} t.e.m. het 6^{de} lj. op in de school. Dit enkel op maandag, dinsdag en donderdag tussen 15.15 uur en 16.55 uur. De leerlingen krijgen in de school de kans om aan de huistaken te werken. Na 16.55 uur begeven zij zich onder begeleiding naar 't Molentje.

(Tijdens de vakanties is de opvang centraal in het Centrum en is er tevens samenwerking met speelpleinwerking.)

Het is verplicht om je kinderen op voorhand in te schrijven !

Gespecialiseerde personeelsleden staan in voor de opvoeding en creatieve bezigheid van uw kinderen. Als de school gesloten is wegens conferentie zijn wij bereid de opvang open te houden mits er vijf kinderen zijn. Gelieve dan ook tijdig in te schrijven. (tel. 011/593538)

In overleg met de Raad van het OCMW kan, indien nodig, een sociaal tarief toegepast worden of via voorlegging van belastingbrief.

Kinderen kunnen de opvang voor een korte periode verlaten (muziekles, turnen, enz. ...) mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Voor de kinderen werd een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' en 'lichamelijke ongevallen' afgesloten.

Ons adres : Kinderopvang 't Molentje, Sint-Jorisstraat 48, 3570 Alken. Tel. : 011/59 35 38

Gelieve op voorhand langs te gaan bij de opvang om uw kinderen in te schrijven en afspraken te maken met de begeleiding! Op schoolvrije dagen moet minstens drie dagen op voorhand ingeschreven worden.

Let op!! Voor de allereerste inschrijving contacteert u de coördinator van 't Molentje, Papenakkerstraat 5, 3570 Alken. (011/59 06 83)

Ook voor eventuele vragen en/of problemen kan u steeds terecht bij de coördinator Reenaers Kristine. Tel. 011/ 59 06 83 of GSM 0498/ 82 19 13.

IBO 'T Molentje garandeert een kwalitatieve opvang.

De opvang van de kinderen wordt in goede banen geleid door een team van begeleidsters, die hiervoor zijn opgeleid. Wekelijks zijn er interne werkbijeenkomsten en regelmatig wordt er bijscholing georganiseerd.

Alle info, waaronder sluitingsdagen, vindt men op de website www.alken.be

13. TIJDSCHRIFTEN

Alle kleuters kunnen via de school tijdschriftjes van uitgeverij Averbode verkrijgen. Dit enkel als de kleuterleidster dit tijdschrift gebruikt voor de werking in de klas.

14. KALENDER –VAKANTIEDAGEN

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

-maandag 03 september 2018

Vrije dagen van het eerste trimester

- pedagogische studiedag: woensdag 03 oktober 2018
- lokale verlofdag: maandag 15 oktober 2018
- herfstvakantie: van maandag 29 oktober tot en met vrijdag 02 november 2018
- pedagogische studiedag: vrijdag 07 december 2018

Kerstvakantie

-van maandag 24 december 2018 tot en met vrijdag 04 januari 2019.

Vrije dagen van het tweede trimester

- pedagogische studiedag: woensdag 06 februari 2019
- krokusvakantie: van maandag 04 maart 2019 tot en met vrijdag 08 maart 2019.
- Paasvakantie: van maandag 08 april 2019 tot en met vrijdag 19 april 2019.

Vrije dagen van het derde trimester

- feest van de arbeid : woensdag 01 mei 2019
- lokale verlofdag: vrijdag 10 mei 2019
- donderdag 30 mei 2019 : Hemelvaartsdag en vrijdag 31 mei 2019. (brugdag)
- maandag 10 juni 2019 : pinkstermaandag

De zomervakantie vangt aan op vrijdag 28 juni 2019 vanaf 12.15 uur.

15. BELANGRIJKE DATA

Voor belangrijke data allerhande verwijzen we naar de activiteitenkalender en je kan steeds de website van de school : www.school-sint-joris-alken.be raadplegen. Je wordt geregeld op de hoogte gehouden via de brieven aan de ouders.

16. VERKEERSVEILIGHEID

De leerkrachten begeleiden de voetgangers en de fietsers na schooltijd tot aan het zebrapad. Een gemachtigde opzichter regelt het verkeer bij de oversteekplaats.

We vragen aan de ouders hun auto te parkeren op de parking aan de kerk en aan het Sint-Jorisheem of aan het voetbalterrein (en niet voor de huizen van onze burens in de Schoolstraat).

Respecteer de aanwijzingen van de gemachtigde opzichter.

17. BIJDRAGEREGELING VOOR OUDERS

Het basisonderwijs moet voor iedereen gratis toegankelijk zijn. Aan de ouders wordt dus geen inschrijvingsgeld gevraagd.

Activiteiten of schoolbenodigdheden die noodzakelijk zijn voor het bereiken van een eindterm of het nastreven van een ontwikkelingsdoel zijn gratis voor de leerlingen.

Voor minder begoede ouders wordt er een gedifferentieerde regeling uitgewerkt . Het schoolbestuur en de directeur zullen voor elk individueel probleem een individuele oplossing zoeken. Het schoolbestuur waakt erover dat de privacy van de ouders niet geschonden wordt. Kinderen worden nooit betrokken bij problemen van financiële aard tussen school en ouders.

Voor het schoolzwemmen werd de afspraak gemaakt dat de leerlingen van het eerste leerjaar gratis kunnen zwemmen (verplaatsingskosten niet meegerekend). De andere kinderen betalen de bijdrage zoals in betreffende rubriek afgesproken. We gaan 8 keer zwemmen aan € 5.

Het derde en vierde leerjaar organiseren op maandag 05.11.2018 een boerderijklass. Tijdens het laatste trimester voorzien we een schoolreis.

Voor de gemeentelijke schoolspordag voor de kleuters op vrijdag 22.02.2019 wordt er € 3 gevraagd en voor de leerlingen op dinsdag 04.06.2019 is dat € 4.

Voor andere uitstappen, bos - en zeeklassen zullen we een zo gunstig mogelijk tarief hanteren.

De onkosten voor het turnuniform vindt u terug in de rubriek bewegingsopvoeding.

We openen ook dit schooljaar een leerlingenrekening voor zwemmen e.d. en sturen een rekening begin schooljaar (voorschot) en in juni 2019.

De maximumfactuur volgens de wet bepaald : kleuter € 45, lagere school € 85 en voor meerdaagse uitstappen (zeeklassen, bosklassen) over de hele carrière in de lagere school : € 425.

Bij eventuele vragen kan men steeds terecht bij de directeur.

18. GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING...

Momenteel is er in de basisschool Sint-Joris geen regeling voor geldelijke en niet geldelijke ondersteuning, die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk zijn. Dit betekent dat er nu nog geen ruimte is voor reclame en sponsoring door derden.

Afspraken zullen gemaakt worden door het schoolbestuur en de schoolraad.

19. MILIEUZORG OP SCHOOL

De school is zeer bekommerd om het milieu. Tijdens de voorbije schooljaren werden ernstige inspanningen gedaan en dit werd beloond met de toekenning van het MOS-logo 1, logo 2, logo 3 en in 2008 de Europese vlag voor ECO-SCHOOLS. In de school kunnen de kinderen actief deelnemen aan het onderhoud van het schooldomein. De afvalinspectie doet elk schooljaar een grote inspanning hiervoor.

Iedere klas beschikt over een eigen boom in het park. Bloemen en struiken worden aangeplant en verzorgd.

Het spreekt vanzelf dat orde en netheid in de klassen, de toiletten, op de speelplaatsen, op de speelterreinen ... hoog in het vaandel wordt geschreven.

In de eetzaal opteren we voor water (of melk) en stellen het op prijs dat de kinderen een brooddoos meebrengen en een drinkbus. Drinkbussen kunnen in de eetzaal volgetankt worden aan de waterkoeler. We vragen ook uitdrukkelijk wafels, koeken e.d. met chocolade te beperken. Zeker geen chocolade aan de buitenkant. Choco kan enkel tussen de boterham gesmeerd worden.

We vragen eveneens voor ieder kind een doekje mee te brengen voor onder de brooddoos tijdens de maaltijd. Nadien is dit doekje handig om mond en handen te reinigen.

20. EVACUATIE

Wanneer de school ontruimd moet worden, zullen de kinderen verzamelen op de aangeduide evacuatieplaats bij de fietsenstalling aan de klas van juffrouw An en juf Charissa. Indien de weersomstandigheden slecht zijn, verzamelen we in de parochiekerk van Sint-Joris.

Wanneer je je kind(eren) mee naar huis neemt, gelieve nog een seintje te geven aan de klastitularis, zodat die een goed overzicht blijft behouden.

21. LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad functioneert al enkele jaren zeer goed. De raad is samengesteld uit twee leerlingen van iedere klas vanaf het vierde leerjaar. Ieder trimester krijgen andere leerlingen de kans deel te nemen aan de leerlingenraad.

De begeleiding is in handen van meester Guy (directeur). Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit wordt dan in iedere klas besproken.

22. VRIJWILLIGERS

Mensen, die zich vrijwillig inzetten verdienen ons respect en onze dankbaarheid. Ze zijn een onmiskenbare troef in onze schoolgemeenschap.

We zullen de nieuwe vrijwilligerswet toepassen en zorgen via LDB-Hasselt voor een verzekeringscontract voor vrijwilligerswerk.

Voor specifieke informatie verwijzen we naar www.vvkbao.be – rubriek Admin.-Juridisch of naar het bureel van meester Guy.

23. ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

A. Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we een ouderavond bij het begin van het schooljaar.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

B. Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 08.35 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind. (011/312685)

Voor een bezoek aan bv. een arts tijdens de schooluren dient u de directie hiervan via mail, GSM of brief op de hoogte te brengen. Enkel de directie kan hiervoor toestemming geven. De directie brengt vervolgens de klastitularis op de hoogte.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

C. Zorg op maat van het kind

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan zorg. We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

D. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

24. INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Toelatingsvoorwaarden

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (bijv. ID-kaart).

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister.

De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Vanaf 1 september geldt voor inschrijvingen onderstaande regeling :

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen :

1. het voorafgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest
2. voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB, waar de school en de betrokken leerling zich aanbiedt en een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen
3. beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Met uitzondering van de leeftijdsvereiste is deze regeling niet van toepassing op leerlingen die werden ingeschreven in Franstalige scholen in rand- en taalgrensgemeenten die deel uitmaken van het Nederlandse taalgebied.

Een leerling die 5 jaar wordt vòòr 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt vòòr 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef.

Weigering van inschrijving

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.
2. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, als na onderzoek blijkt dat de draagkracht van de school onvoldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven.

25. ROOKBELEID

In de gebouwen en op de speelplaatsen van onze onderwijsinstelling geldt een algemeen rookverbod.

26. WEBSITE

Voor de laatste nieuwtjes, aankondigingen, klasfoto's, foto's klasgebeuren ... bezoek regelmatig onze website.

<http://www.school-sint-joris-alken.be>